Утверждаю:

Заведующая детским садом

«Золотой петушок»

21.10.2014г.

Мартюшова Т.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностная инструкция кастелянши

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником профессий рабочих; при составлении инструкции учтены Трудовой кодекс РФ, Закон РФ от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ и иные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

1.2. Кастелянша принимается на должность и освобождается от должности заведующим дошкольной образовательной организации.

1.3. Кастелянша непосредственно подчиняется заведующей, завхозу, медсестре дошкольной образовательной организации по вопросам соблюдения санепидрежима.

1.4. В своей деятельности кастелянша руководствуется:

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации»;

- Уставом и локальными актами организации, правилами внутреннего трудового распорядка;

- Правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;

- настоящей инструкцией и Трудовым договором.

1.5. Кастелянша должна знать:

- порядок получения, выдачи, хранения и списания в следствие износа специальной и санитарной одежды, белья, полотенец и другого мягкого инвентаря, сроки их носки, обмена;

- санитарные правила содержания мягкого инвентаря;

- правила личной гигиены;

- правила выдачи белья и спецодежды.

**2. Требования к квалификации**

Без предъявления требований к образованию и стажу работы.

**3. Должностные обязанности**

3.1. Основной задачей кастелянши является содержание и сохранение в образцовом порядке мягкого инвентаря и специальной одежды.

Кастелянша:

3.2. Получает, проверяет и выдает спецодежду, постельное белье, полотенца, халаты, скатерки, салфетки, съемный инвентарь: шторы, портьеры и т.п.

3.3. Ведет учет белья и других предметов мягкого инвентаря;

3.4. Организует в соответствии с графиком (не реже 1 раза в неделю) и по мере загрязнения смену постельного белья, полотенец, рабочей одежды;

- получает и сортирует бывшее в употреблении постельное белье и полотенца и сдает в стирку;

- выдает на смену чистое постельное белье и полотенца, рабочую одежду;

- после стирки проводит мелкий ремонт мягкого инвентаря;

- проглаживает постельное белье и полотенца, рабочую одежду;

- сортирует и укладывает чистый и проглаженный мягкий инвентарь на полки для хранения.

3.5. Получает и сортирует бывшую в употреблении спецодежду, портьеры, шторы, и т.д., сортирует и сдает их в стирку.

3.6. Проводит мелкий ремонт спецодежды и другого мягкого инвентаря, проглаживает после стирки, выполняет швейные работы и размещает на полки для хранения.

3.7. Осуществляет контроль за правильным использованием спецодежды и другого мягкого инвентаря.

3.8. Оформляет и ведет установленную документацию(ведет журнал учета белья).

**4. Права**

Кастелянша имеет право:

4.1. На права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом НДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами организации.

4.2. Вносить предложения по улучшению организации обеспечения и содержания мягкого инвентаря в дошкольной образовательной организации.

4.3. Требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

**5. Ответственность**

5.1. Кастелянша несет ответственность:

- за правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за ней.

5.2. Материальную ответственность за сохранность материальных ценностей (мягкий инвентарь).

5.3. За невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения в процессе осуществления своей деятельности,- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба- в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Контроль за исполнением инструкции кастелянши возлагается на завхоза и медсестру-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С инструкцией ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.